

Beispiele einer Abmahnung:

Herrn / Frau

Abteilung Personalnummer:

Sehr geehrte/r Frau / Herr

(1) wie Sie wissen, ist für Sie amregelmäßiger Arbeitsbeginn um Uhr.

(2) wie Sie wissen, haben Sie die von Ihnen genutzten Fahrzeuge verschlossen auf den Firmengelände zu parken, bevor Sie das Firmengelände zum Feierabend verlassen.

Nach unseren Feststellungen

(1) Erschienen Sie am um Uhr auf der Arbeit.

(2) Ließen Sie am umUhr nach Rückkehr zum Firmengelände unseren PKW/LKW Marke, Typ mit dem polizeilichen Kennzeichen unverschlossen vor dem Firmengrundstück stehen. Sodann verließen Sie das Firmengelände, um Ihren Feierabend anzutreten.

(1) In der täglichen Personaldisposition sind deshalb erhebliche Schwierigkeiten entstanden, da kurzfristige Umstellungen nur schwer möglich sind und den Arbeitsablauf stets behindern.

(2) Sie haben das Firmenfahrzeug durch Ihr Verhalten dem ungehinderten Zugriff betriebsfremder Personen und damit einer starken Diebstahlsgefahr ausgesetzt.

Wir betrachten Ihr Verhalten als eine schwere Verletzung Ihrer arbeitsrechtlichen Pflichten.

Wir sind in der Zukunft nicht bereit, Ihr o.g. Verhalten weiter hinzunehmen und erteilen Ihnen hiemit eine

ABMAHNUNG.

Wir weisen Sie ausdrücklich an, Ihr Verhalten entsprechend zu ändern und künftig(Es folgt Wiederholung des o.g. richtigen Verhaltens)

Sollten Sie wiederholt in gleicher oder ähnlicher Weise gegen unsere Anweisungen verstoßen, so behalten wir uns vor das Arbeitsverhältnis – ggf. auch fristlos – zu kündigen.

Eine Durchschrift dieser Abmahnung werden wir zu der Personalakte nehmen.

Mit freundlichen Grüßen

.....

Empfangsbestätigung:

Der Arbeitnehmer bestätigt, dass er heute – während der Arbeitszeit – die vorstehende Abmahnung vom erhalten hat.

.....

(Unterschrift Arbeitnehmer)

Aufbau einer Abmahnung:

-> *vertragsgerechtes Verhalten*

-> *tatsächliches Verhalten*

-> *betriebliche Auswirkung*

-> *Feststellung Verstoß*

-> *Hinweis auf Kündigung*